

Factura Pequeño Contribuyente

HEDZZARD ERICK, DE LEÓN AYALA

Nit Emisor: 3138046

ERICK DE LEON

6 CALLE 12-35 COLONIA NUEVA MONSERRAT, zona 3, MIXCO,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2D30CF07-B46B-4C2F-BB98-5214361B3E10

Serie: 2D30CF07 Número de DTE: 3026930735

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2026 08:31:09

Fecha y hora de certificación: 04-may-2026 08:31:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-72, correspondiente al mes de mayo del 2026.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f)

Hedzzard Erick De Leon Ayala

DPI: 2250 91453 0101



(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 124886

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-72
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		SERVICIOS PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		HEDZZARD ERICK DE LEON AYALA
NIT de la persona contratista:		3138046
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/05/2026	Al: 31/05/2026
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-72, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A CATASTRO Y REGULARIZACIÓN EN LAS ÁREAS DE RESERVAS TERRITORIALES DEL ESTADO.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en actividades relacionadas con temas de catastro y regularización en áreas de reserva territorial del estado.
 - ❖ **RESULTADO:** Se resolvieron dudas sobre la regularización y ejecución en proyectos de catastro en áreas de reserva territoriales del estado.
- BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN ACTIVIDADES TOPOGRÁFICAS, MEDICIONES, LEVANTAMIENTOS, VERIFICACIÓN DE LINDEROS EN INMUEBLES.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en actividades topográficas, en la verificación de linderos localizados en áreas de reserva territorial del estado.
 - ❖ **RESULTADO:** Se atendieron inspecciones sobre solicitudes en la verificación de linderos en áreas de reserva territoriales del estado.
- BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN MATERIA TÉCNICA EN JORNADAS DE CAMPO EN LA CENTRAL Y SEDES TERRITORIALES, REGULARIZACIÓN Y MULTIDISCIPLINARIAS E INTERINSTITUCIONALES DENTRO DE LAS ÁREAS DE RESERVA TERRITORIALES DEL ESTADO.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en el registro de datos por jornadas de regularización de las áreas de Reserva Territoriales del Estado.
 - ❖ **RESULTADO:** Consolidación de información de los inmuebles de las áreas de Reserva del estado.
- BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS RELACIONADOS A PROPUESTAS DE PROGRAMACION DE INSPECCIONES DE TERRENOS A CARGO DE OCRET.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la digitación de la información de datos relacionados con áreas de reserva del estado.
 - ❖ **RESULTADO:** Contar con un catastro actualizado y eficiente en coordenadas GTM. para poder ubicar de mejor manera los inmuebles en las áreas de reserva del estado.

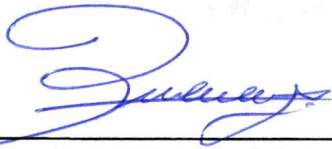
5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en el ordenamiento y registro de datos relacionados con expedientes pendientes de pago.
- ❖ **RESULTADO:** Ordenamiento de expedientes pendientes de pago con información completa permitiendo que el flujo de trabajo sea eficiente en el departamento de Recaudación de Control de Pagos.

F.


Hedzzard Erick de Leon Ayala
DPI: 2250 91453 0101

F.


firma y sello del jefe inmediato
que supervisa el trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

